

1. INTRODUCCION.

Se denomina CCIE @ Laboratorio de Prácticas Universitario (en lo sucesivo UPL) al conjunto de recursos (área física, equipamiento contenido en los racks, que corresponde al laboratorio del UPL, equipamiento de computo, equipo de medición, monitoreo y biblioteca) administrados por la Coordinación General de Informática y Telecomunicaciones (en lo sucesivo CGIT), dependiente de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (en lo sucesivo UAT) y miembro asociado de Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (en lo sucesivo CUDI).

2. DE LOS OBJETIVOS DEL USO DEL UPL.

El uso de los recursos del UPL tiene como objetivos;

- 2.1 Atender los requerimientos propios de la docencia (curricular, extracurricular y de extensión), capacitación, investigación de miembros del CUDI sobre Tecnologías de Información.
- 2.2 Desarrollar laboratorios prácticos encaminados a implementar tecnologías de redes en Internet 2.
- 2.3 Crear las condiciones adecuadas donde los estudiantes y empleados de las instituciones miembros de CUDI, los socios y clientes de Cisco puedan practicar para su examen de certificación CCIE.

3. DE LOS USUARIOS.

Existen dos tipos de usuarios: Internos y Externos.

3.1 Usuarios Internos

3.1.1 Tienen acceso sin costo a los recursos del UPL

- 3.1.2 Para ser usuarios internos se requiere pertenecer de manera oficial a una institución miembro de CUDI (Asociado Académico o tener carácter de Afiliado ref. <http://www.internet2.edu.mx/membre.htm>), así como formar parte del personal autorizado mediante un escrito

firmado por el representante de la institución ante el Comité de Redes de CUDI, el cual será enviado a la UAT.

- 3.1.3 Pueden acceder de manera presencial (**Anexo A.1**) o remota (**Anexo A.2**).

3.2 Usuarios Externos

Tienen acceso a los recursos del UPL, las fechas que se marquen como libres según la agenda, y deberán cumplir con el Reglamento de Uso para Clientes y Socios de Cisco Systems (**Anexo A.3**).

- 3.2.1 Debe de comprobar por escrito que la compañía o la institución que representa es Cliente o Socio de Cisco Systems.

4. DE LOS RECURSOS Y DATOS DEL UPL.

Los usuarios pueden acceder a los recursos y datos del UPL que a continuación se indican (ya instalados y disponibles).

4.1 Recursos de hardware

- 4.1.1 Equipamiento de Cisco Systems (**Anexo B**)
- 4.1.2 Equipamiento de Computo (**Anexo B**)
- 4.1.3 Equipamiento de Medición y Monitoreo (**Anexo B**)

4.2 Recursos de software

- 4.2.1 Medición y Monitoreo (**Anexo B**)

4.3 Datos disponibles

4.3.1 Biblioteca Digital

El usuario interno podrá disponer de la información referente a todos los laboratorios desarrollados por otros usuarios internos, a través del acceso para Miembros de CUDI, en su apartado de "Biblioteca Digital".

5. DE LA AUTORIZACION DE ACCESO.

Para obtener la autorización de acceso, solo el usuario interno deberá completar la Solicitud de Registro (**Anexo C.2**), en la que declara conocer y aceptar las presentes normas. La UAT le otorgará, una autorización en la que conste, además de los datos de identificación, el periodo de validez, un nombre de usuario y una clave personal, asignados por la administración del UPL.

6. DE LOS HORARIOS DE ACCESO.

Los horarios de acceso se establecen en el Reglamento de Uso del CCIE @ Laboratorio de Practicas Universitario correspondiente a cada tipo de usuario.

7. DE LAS SANCIONES NO PREVISTAS.

Incurrir en conductas no permitidas implicará sanciones vinculadas con la suspensión temporal o definitiva de la autorización de acceso, que definirá la UAT, y establecerá el Comité de Redes de CUDI mediante resolución.

8. DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACION DEL UPL.

La Administración del UPL dependiente de la Coordinación General de Telecomunicaciones, tiene las responsabilidades que a continuación se indican.

- 8.1 Administrar, supervisar y mantener el UPL
- 8.2 Darle seguimiento a las solicitudes de registro
- 8.3 Mantener en línea la biblioteca digital del UPL
- 8.4 Diseñar, proponer, mantener y actualizar la Agenda, el Registro de Accesos y la utilización de los recursos.
- 8.5 Identificar, inventariar, almacenar en lugar de acceso restringido los soportes que contengan programas y datos.
- 8.6 Diseñar, proponer, mantener y actualizar un Plan de Contingencia, en un conjunto de pautas generales y procedimientos a seguir cuando se producen situaciones anormales o inusuales que afecten el procedimiento normal de prácticas.
- 8.7 Entregar informes de manera periódica para la evaluación y mejora de los procedimientos del UPL.

**Reglamento General del CCIE @ Laboratorio de Practicas Universitario instalado en la
Universidad Autónoma de Tamaulipas.**

El presente reglamento se suscribe para el buen funcionamiento y en beneficio de los miembros de CUDI, todo aquello que no esté especificado en el mismo, será resuelto por la UAT y el Comité de Redes de CUDI. Ciudad Victoria, Tamaulipas a trece de Marzo del dos mil dos.